



**מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון
אגף בכיר הון אנושי ומינהל**

**מכרז 7-2019
לביצוע ניתוח עיסוקים
ובחינת יעילות הקצאת
משאבים , הנעה ותיגמול
עובדים**

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 7-2019 –
ייעוץ ארגוני, ניתוח עיסוקים ובחינת יעילות הקצאת משאבים.**

הקדמה

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 7-2019, לייעוץ ארגוני, ניתוח עיסוקים ובחינת יעילות הקצאת משאבים ("המכרז"). למשרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") נדרש יועץ מומחה לביצוע ניתוח עיסוקים ובחינת יעילות הקצאת משאבים הנעה ותגמול עובדים (להלן: "היועץ" או "המציע").

יצוין שבמשרד ישנה תשתית של עבודה שנעשתה זה מכבר אשר כוללת את תמונת המבנה הארגוני הקיים וכן מיפוי ראשוני של עיסוקים ומדדי שביעות רצון.

השירותים המבוקשים מהספק הנבחר:

1. בחינת תרשים מבנה ארגוני כללי של המשרד מול הקיים בפועל.
2. בחינת יעילות הקצאת עובדים אל מול משימות וצורכי המשרד.
3. בחינת יעילות פיזור עומסי העבודה ברמה הבין-אגפית ובכלל, בחינת ניווד עובדים והמלצות, מבדקי יעילות, מדדי איכות ושביעות רצון משירות ומתפקוד (עפ"י עבודה קיימת, כאמור לעיל).
4. עידוד ניווד עובדים בין האגפים וחבילת הטבות מתאימה.
5. בחינת מידת רלבנטיות משרות אל מול יעדי המשרד ובחינת אלטרנטיבות תפקודיות.
6. גיבוש המלצות לעקרונות תוכנית פרישה, ובכלל זה עידוד פרישת עובדים בעלי תפוקה שולית נמוכה. עידוד פרישת עובדים וותיקים מעל גיל 50 / 25 שנות וותק.

עמוד 3 מתוך 43

תהליך העבודה עם הספק הנבחר יכלול, בין היתר, את השלבים הבאים:

1. הצגת תוכנית העבודה ליישום, תוך בניית גאנט עבודה ליישום, לוח זמנים לביצוע העבודה והגשת המסמכים להערות להנהלת המשרד -

2. הצגת תוצרי העבודה, במסמך מסכם, כולל התקציר מנהלים ובמצגת, לאישור

הנהלת המשרד .

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 6 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-24 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 200,000 ₪ לא כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 400,000 ₪ לא כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא 11.11.2019 בשעה 12:00

תוכן עניינים

פרק א'- הליך המכרז.....	5
1. הצגת המכרז	6
2. ניקוד ההצעות	10
3. בחירת זוכה	12
4. מופעים ומועדים במכרז.....	14
5. נוהל המכרז	16
פרק ב – ההצעה.....	
1. הנחיות למענה המציע למכרז	19
2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז	20
3. פרטי המציע.....	21
4. עמידה בתנאי הסף של המכרז	22
5. איכות ההצעה	
6. התחייבויות נוספות של המציע.....	27
7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	28
8. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	30
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
פרק ד' – הסכם התקשרות.....	33

פרק א' - הליך המכרז

1. הצגת המכרז

1.1. עקרונות המכרז

1.1.1. מכרז זה נערך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת המכרז תיבחן עמידת ההצעות בתנאי המכרז, ובכלל זה תנאי הסף להשתתפות במכרז והגשת מסמכים נדרשים. בנוסף כל הצעה תקבל ניקוד בהתאם לאמות המידה המפורטים במכרז;

1.1.3. ההצעות אשר עמדו בתנאי המכרז ידורגו בהתאם לניקוד שניתן להן, והמזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז, הכל כמפורט להלן;

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה:

1.2.2. תנאי סף מנהליים:

1.2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין. בפרט, אם המציע הוא תאגיד או שותפות, עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור עליו להיות רשום בהתאם.

1.2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.2.3. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט במסמכי המכרז.

1.2.3. תנאי סף מקצועיים:

1.2.3.1. המציע:

1.2.3.1.1. המציע הנו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות במתן ייעוץ ארגוני בתחומים של התאמת מבנה ארגוני למשימות, טיוב תהליכי עבודה, ממשקי מטה-קו וניתוח עיסוקים וכיוצא בזה.

1.2.3.1.2. יש לצרף פירוט ותיאור מילולי של פרויקטים המוכיחים תנאי סף זה, לרבות מסמכים חיצוניים (כדוגמה מכתב ממזמין הפרויקט, פרטי קשר של מזמין הפרויקט וכדומה) המעידים על הניסיון הנדרש ומועד סיום ביצוע הפרויקט..

1.2.3.1.3. למציע לקוחות שונים ממשרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, או יחידות סמך ממשלתיות בלבד אשר עבורם המציע ניהל לפחות 3 פרויקטים של ייעוץ בהיקף של לפחות 500 שעות כל אחד, בתחומים של התאמת מבנה ארגוני למשימות, טיוב תהליכי עבודה, ממשקי מטה-קו וניתוח עיסוקים, במהלך 5 השנים האחרונות עבור שלושה ארגונים שונים המעסיקים 100 עובדים לפחות כל אחד.

1.2.3.1.4. יש לצרף פירוט ותיאור מילולי של פרויקטים המוכיחים תנאי סף, לרבות צירוף מסמכים חיצוניים (כדוגמה מכתב ממזמין הפרויקט, מכתב ממנהל הפרויקט או פרטי קשר של מזמין הפרויקט וכדומה) המעידים על הניסיון הנדרש.

1.2.3.1.5. במקרה בו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת מניות, רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות העסקית הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני אחת החברות בה התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה בניסיון או היקף פעילות כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

1.2.3.1.6. המציע יעמיד לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה מנהל פרויקט, העונה על הדרישות הבאות במצטבר:

1.2.3.1.7. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות, בניהול 3 פרויקטים לפחות של מתן שירותי ייעוץ, אבחון ארגוני, ליווי בקרה

עמוד 8 מתוך 43

והטמעה, תכניות שיפור, מדדי ביצוע ו/או ניתוח עיסוקים ממשרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, או יחידות סמך ממשלתיות בלבד.

1.2.3.1.8 מנהל הפרויקט בקיא בנהלי התקשי"ר, נהלי משרדי הממשלה, הוראות התכ"מ, חוזרי הממונה על הסכמי העבודה והשכר במשרד האוצר, הסכמים קיבוציים, חוזרי והסכמי הסתדרות עובדי המדינה בהסתדרות החדשה וכן בקיאות בהוראות מטה השכר בחשב הכללי.

1.2.3.1.9 בעל תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול או בעל תואר שני במנהל עסקים/ניהול וכלכלה/פסיכולוגיה ארגונית/סוציולוגיה ארגונית או כל תואר שני אחר לרבות לימודי תעודה מוכרים בייעוץ ארגוני, והכל מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

1.2.3.1.10 המציע יצרף קורות חיים ותיאור מילולי של פרויקטים המוכיחים כי מנהל הפרויקט הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בניהול 3 פרויקטים לפחות של מתן שירותי ייעוץ, אבחון ארגוני, ליווי בקרה והטמעה, תכניות שיפור ופיתוח ממדי ביצוע, ניתוח עיסוקים, הכל כאמור לעיל, לרבות הצגת מסמכים חיצוניים ותעודות השכלה ומסמכים המאשרים והמוכיחים את האמור.

1.2.3.1.11 המציע יעמיד לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה 2 אנשי צוות מולטי דיסציפלינארי, הכולל פסיכולוג/ייעוץ ארגוני ומהנדס תעשייה וניהול/ ארגון ושיטות.

1.2.3.1.12 על כל איש צוות לענות במצטבר על הדרישות הבאות :

1.2.3.1.13 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתחום הייעוץ הארגוני לייעול תהליכי עבודה וליווי הטמעה ובקרה. מנהל הפרויקט אמור לעמוד בדרישות אחרות גבוהות יותר כמצוין לעיל.

1.2.3.1.14 המציע יצרף פירוט ותיאור מילולי של פרויקטים המוכיחים כי לכל אחד מאנשי הצוות – לאיש הצוות שאינו מנהל הפרויקט ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתחום הייעוץ הארגוני לייעול תהליכי עבודה וליווי בקרה והטמעה, הכל כאמור לעיל, לרבות הצגת מסמכים חיצוניים.

עמוד 9 מתוך 43

1.2.3.1.15. מתודולוגיה : להצעה יצורף מסמך מתודולוגיה מפורט המסביר כיצד המציע מתכוון לבצע את את השירותים נשוא מכרז זה. מסמך זה יכלול את הפיתרון המוצע על ידי המציע, תוך פירוט השיטה שבה ישתמש, פירוט שלבי העבודה, תוצרים נלווים, לרבות לוחות זמנים, וכיוצא בזה.

2. ניקוד ההצעות

2.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

2.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאים:

2.1.1.1. איכות –50% ;

2.1.1.2. מחיר –50% ;

2.2. ציון בגין איכות ההצעות

2.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
10%	המלצת לקוחות	המלצות על איכות עבודת המציע לאספקת השירותים, עמידה בלוח, מקצועיות, שיתוף פעולה עם גורמי המזמין ושביעות רצון מהעבודה. המציע יצרף רשימת ממליצים ומספרי טלפון נייד - עד 10 נקודות.
15%	ניסיון המציע	3-5 גופים בשירות הציבורי- 5 נקודות מעל 5 ומתחת ל- 8 גופים בשירות הציבורי- 10 נקודות 8 גופים בשירות הציבורי ומעלה- 15 נקודות
15%	ניסיון צוות מוצע	ניסיון חברי הצוות המוצע בניהול פרויקטים- עד 15 נקודות, על פי החלוקה הבאה (לא מצטבר): 5-7 שנות ניסיון- 5 נקודות מעל 7 שנות ניסיון ומתחת ל- 10 שנות ניסיון- 10 נקודות 10 שנות ניסיון ומעלה- 15 נקודות
25%	ניסיון מנהל הפרויקט.	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים רלוונטיים בתחומים המפורטים בסעיף 1.2.3.1.3- עד 25 נקודות, על פי החלוקה הבאה (לא מצטבר): 5-7 שנות ניסיון- 8 נקודות מעל 7 שנות ניסיון ומתחת ל- 10 שנות ניסיון- 16 נקודות 10 שנות ניסיון ומעלה- 25 נקודות
15%	מתודולוגיה.	התרשמות מקצועית מההצעה ומאיכות הפיתרון.
20%	ראיון והתרשמות כללית.	התרשמות כללית לעניין הניסיון, המקצועיות וההתאמה לצרכי המשרד. מציע שלא הגיע לראיון במועד שנקבע, יקבל ניקוד 0' ברכיב הראיון.
100%		

2.2.2. ציון איכות מזערי –

2.2.2.1. יזומנו לראיון רק מציעים שציון האיכות שלהם גבוה מ-75% (ללא שקלול רכיב הראיון). על אף האמור, היה וכמות המציעים המקיימת את התנאי האמור נמוכה מ-2, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו לזמן מציעים נוספים. בכל מקרה יזומנו לראיון המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר ולא יותר מ-4 מציעים.

3. התמורה:

3.1. התמורה בעבור השירותים לא תעלה על התעריף המצוין בסעיף 3.4 בהודעת תכ"מ 13.9.0.2.1 ("יועץ 4") (להלן: "התעריף המרבי לשעת עבודה"). המציע יציין את שיעור ההנחה מהתעריף המרבי לשעת עבודה, כשהוא נקוב באחוזים (0-100 אחוז).
3.2. המציע יגיש הצעת מחיר בהתאם לנספח 1 למכרז, שתכלול מלוא התכולה שפורטה והוגדרה לעיל.
3.3. על הסכום המופיע לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

הבהרות:

3.4. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן יעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
3.5. התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות נסיעות, אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, כמפורט בהוראת תכ"מ 13.9.0.2.
3.6. שעות עבודה שבוצעו בפועל ידווחו בפורמט המופיע בהוראת תכ"מ 13.9.0.2.
3.7. תנאי ההצמדה יחולו בהתאם להודעת תכ"מ 13.9.0.2.4.

4.

4.1. ציון בגין הצעת המחיר

4.1.1. הצעות המחיר יקבלו ציון בהתאם לנוסחה הבאה:

$\frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}} = \text{ציון}$

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

- 5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיקבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 5.1.2. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.
- 5.1.3. היה וקבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. במידה וציון האיכות של ההצעות זהה, יערך ביניהם תיחור נוסף או לחילופין הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

- 5.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

- 5.3.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 5.3.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.
- 5.3.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד, (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו').
- 5.3.1.3. להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ס 7.7.1.1, (המופיע ב-<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>), חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 5.3.2. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה

להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.4. תחילת מתן השירותים

5.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

5.4.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
22.10.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
4.11.2019 עד השעה 16:00	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
11.11.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בהתאם לפורמט המפורסם באתר האינטרנט כחלק ממסמכי המכרז. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: yossibs@moch.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי המזמין.

6.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

6.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

6.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה שהוגשו כאמור לעיל, וכן כל שינוי או הבהרה אחרת שיעשה במסמכי המכרז, על ידי המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפרוסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הגשות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד הבינוי והשיכון בירושלים, קריית הממשלה מזרח ירושלים, רחוב קלרמון גאנו 3, בניין א', בלובי המשרד, מול מזכירות אגף הכספים.

6.4.2. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן של עד שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

6.4.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

6.5. ראיון

6.5.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי לפחות שבוע מראש או פחות מכך בתיאום עם המציע.

6.5.2. מטעם המציע יוזמנו לראיון בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7. נוהל המכרז

7.1. אופן בדיקה ההצעות

7.1.1. פתיחת מעטפת הצעת המחיר, ומתן הציון בגין הצעת המחיר יתבצעו רק לאחר קביעת הציון בגין איכות ההצעה.

7.2. סמכויות המזמין במכרז

7.2.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה, ויתנו להצעות ניקוד בהתאם למפורט במכרז.

7.2.2. המזמין או מי מטעמו, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

7.2.3. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.2.4. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע, ככל שקיים כזה, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, בבחינת הנסיון של המציע, לצורך ניקוד ההצעה, עורך המכרז יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וכן בנסיון של משרדי ממשלה אחרים, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.

7.2.5. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין, וזאת בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

7.2.6. ככל שלאחר בדיקת ההצעות תיוותר הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.2.6.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.6.2. לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

7.2.6.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

7.2.7. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.2.7.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

7.2.7.2. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.2.7.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.2.7.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת המזמין אינו ניתן לריפוי.

7.3. ביטול או שינוי המכרז

7.3.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.3.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

7.3.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.4. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.5. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

7.6. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.6.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.6.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.6.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין.

7.6.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.6.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

7.6.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך לפחות 3 ימי עבודה טרם מימוש זכות העיון בפועל.

1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.4. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 1.5. תוקף ההצעה הוא עד ליום 4.2.2020. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז

2.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את המענה שלו למכרז בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

2.2. **עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר")** אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.

2.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן, בכל מקרה כל הבהרה אם ניתנה תחול על הזוכה.

2.4. על ההצעה להיות חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע במקום המיועד לכך בסוף בפרק. כמפורט בסוף פרק זה, יש לאמת את היות מורשי החתימה מאושרים לייצג את המציע במסגרת המכרז בתצהיר עורך דין.

3. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
	פרטי בנק של המציע (שם בנק, סניף, ומספר חשבון)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז כתובת איש הקשר הינה הכתובת לכל ההתנהלות והתקשורת במכרז
כתובת :	
טלפון :	
פקס :	
דוא"ל :	
שם : ת"ז : חתימה :	פרטי מורשי החתימה של המציע <u>לצרכי מכרז זה</u> . (ניתן למלא פרטים רק של נציג אחד)
שם : ת"ז : חתימה :	

4. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

4.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז:

4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

☐ המציע רשום בישראל כדין. (אם המציע הוא תאגיד או שותפות, הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה הוא רשום ככזה).

4.1.2. חוק עסקאות גופים ציבוריים (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

- ☐ הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה:
- ☐ הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- ☐ הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ☐ הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום")) עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- ☐ הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (סמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (1) במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (2) במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

עמוד 23 מתוך 43

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

4.1.3. **השתתפות בכנס מציעים** (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

☐ נציגים מטעם הספק השתתפו בכנס המציעים.

פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים:

4.2. תנאי סף מקצועיים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז:

4.2.1. המציע עומד בדרישות הבאות (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך, ולמלא את השדות והטבלאות הרלוונטיים):

☐ המציע הנו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות במתן ייעוץ ארגוני בתחומים של התאמת מבנה ארגוני למשימות, טיוב תהליכי עבודה, ממשקי מטה-קו וניתוח עיסוקים וכיוצא בזה.

☐ יש לצרף פירוט ותיאור מילולי של פרויקטים המוכיחים תנאי סף זה, לרבות מסמכים חיצוניים (כדוגמה מכתב ממזמין הפרויקט, פרטי קשר של מזמין הפרויקט וכדומה) המעידים על הניסיון הנדרש ומועד סיום ביצוע הפרויקט.

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון	פרטי ממליץ

☐ למציע לפחות 3 לקוחות שונים אשר כל אחד מהם רכש ממנו שירותים בין השנים 2016-2018 בתחומים של התאמת מבנה ארגוני למשימות, טיוב תהליכי עבודה, ממשקי מטה-קו וניתוח עיסוקים.

☐ המציע ניהל לפחות 3 פרויקטים של ייעוץ בהיקף של לפחות 500 שעות כל אחד, בתחומים של התאמת מבנה ארגוני למשימות, טיוב תהליכי עבודה, ממשקי מטה-קו וניתוח עיסוקים, במהלך 3 השנים האחרונות עבור שלושה ארגונים שונים המעסיקים 100 עובדים לפחות כל אחד, מהם לפחות אחד במגזר הציבורי.

☐ מגזר ציבורי לעניין זה פירושו: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, יחידות סמך ממשלתיות או תאגידים סטטוטוריים.

☐ יש לצרף פירוט ותיאור מילולי של פרויקטים המוכיחים תנאי סף, לרבות צירוף מסמכים חיצוניים (כדוגמה מכתב ממזמין הפרויקט, מכתב ממנהל הפרויקט או פרטי

עמוד 25 מתוך 43

קשר של מזמין הפרויקט וכדומה) המעידים על הניסיון הנדרש, וכן פירוט של היקף כספי מצטבר של הפרוייקטים בש"ח (כולל מע"מ).

שנת התחלה	שנת סיום	שם לקוח	היקף שעות	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח אותה ביצע המציע

☐ המציע יעמיד לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה **מנהל פרויקט**, העונה על הדרישות הבאות במצטבר:

☐ בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות, בניהול 3 פרויקטים לפחות של מתן שירותי ייעוץ, אבחון ארגוני, ליווי בקרה והטמעה, תכניות שיפור, מדדי ביצוע ו/או ניתוח עיסוקים.

☐ בעל תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול או בעל תואר שני במנהל עסקים/ניהול וכלכלה/פסיכולוגיה ארגונית/סוציולוגיה ארגונית או כל תואר שני אחר לרבות לימודי תעודה מוכרים בייעוץ ארגוני, והכל מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

☐ המציע יצרף קורות חיים ותיאור מילולי של פרויקטים המוכיחים כי מנהל הפרויקט הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בניהול 3 פרויקטים לפחות של מתן שירותי ייעוץ, אבחון ארגוני, ליווי בקרה והטמעה, תכניות שיפור ופיתוח ממדי ביצוע, ניתוח עיסוקים, הכל כאמור לעיל, לרבות הצגת מסמכים חיצוניים ותעודות השכלה ומסמכים המאשרים והמוכיחים את האמור.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה של מנהל הפרוייקט בתנאי הסף:

שנת התחלה	שנת סיום	שם לקוח	היקף שעות	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח אותה ביצע מנהל הפרוייקט

עמוד 26 מתוך 43

☐ המציע יעמיד לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה 2 אנשי צוות מולטי דיסציפלינארי, הכולל פסיכולוג/יועץ ארגוני ומהנדס תעשייה וניהול/ ארגון ושיטות.

☐ על כל איש צוות לענות במצטבר על הדרישות הבאות :

☐ בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתחום הייעוץ הארגוני לייעול תהליכי עבודה וליווי הטמעה ובקרה. מנהל הפרויקט אמור לעמוד בדרישות אחרות גבוהות יותר כמצוין לעיל.

☐ המציע יצרף פירוט ותיאור מילולי של פרויקטים המוכיחים כי לכל אחד מאנשי הצוות – לאיש הצוות שאינו מנהל הפרויקט ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתחום הייעוץ הארגוני לייעול תהליכי עבודה וליווי בקרה והטמעה, הכל כאמור לעיל, לרבות הצגת מסמכים חיצוניים.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף :

שנת התחלה	שנת סיום	שם לקוח	היקף כספי	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח אותה ביצעו אנשי הצוות המוצעים

☐ מתודולוגיה

☐ המציע יצרף מתודולוגיה של היועץ (מסמך מפורט המסביר כיצד היועץ יבצע את השירותים נשוא מכרז זה).

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של ישות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות העסקית הרלוונטית בעסקיו.

- תעודות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודות שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.
יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

התחייבויות נוספות של המציע

4.3. הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 4.3.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 4.3.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 4.3.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 4.3.4. אין בביצוע ההתקשרות, נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

4.4. אי תיאום מכרז

- 4.4.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 4.4.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 4.4.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 4.4.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 4.4.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 4.4.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

4.5. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז

- 4.5.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

עמוד 28 מתוך 43

4.5.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
4.5.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

4.6. עסק בשליטת אישה

4.6.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובנוסח המופיע בנספח א' להוראת תכ"ס 7.4.14.

8. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

אישור עו"ד

עמוד 29 מתוך 43

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתום/ החתומים לעיל על ההצעה
במכרז ייעוץ ארגוני, ניתוח עיסוקים ובחינת יעילות הקצאת משאבים מספר 7-2019, הם מורשי
החתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

9. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	מסמכי התאגדות	על המציע שהוא חברה או שותפות לצרף נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים (בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה"), שכתובתו: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/Default.aspx מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
נספח 4	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

הנדון : הצעה כספית למכרז 7-2019

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

	אחוז הנחה מהתעריף המירבי המופיע בהודעת תכ"מ 13.9.0.2.1 , סעיף 3.4 ("יועץ 4")
--	---

- ג. לסכום האמור יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין. מעבר לאמור, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ד. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ייעוץ ארגוני, ניתוח עיסוקים ובחינת יעילות הקצאת משאבים, מספר 7-2019 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ייעוץ ארגוני, ניתוח עיסוקים ובחינת יעילות הקצאת משאבים, מספר 7-2019.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

אשר נערך ונחתם ביום בחודש בשנת 201__.

בין

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את ייעוץ ארגוני, ניתוח עיסוקים ובחינת יעילות הקצאת משאבים - 7- 2019 (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, המזמין בחר בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

עמוד 34 מתוך 43

1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע ;

1.1.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. השירותים המבוקשים מהספק הנבחר:

2.1 בחינת תרשים מבנה ארגוני כללי של המשרד מול הקיים בפועל.

2.2 בחינת יעילות הקצאת עובדים אל מול משימות וצורכי המשרד.

2.3 בחינת יעילות פיזור עומסי העבודה ברמה הבין-אגפית ובכלל, בחינת ניווד עובדים והמלצות, מבדקי יעילות, מדדי איכות ושביעות רצון משירות ומתפקוד (עפ"י עבודה קיימת, כאמור לעיל).

2.4 עידוד ניווד עובדים בין האגפים וחבילת הטבות מתאימה.

2.5 בחינת מידת רלבנטיות משרות אל מול יעדי המשרד ובחינת אלטרנטיבות תפקודיות.

2.6 גיבוש המלצות לעקרונות תוכנית פרישה, ובכלל זה עידוד פרישת עובדים בעלי תפוקה שולית נמוכה. עידוד פרישת עובדים וותיקים מעל גיל 50 / 25 שנות וותק .

3. היקף ותקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות תארך 6 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-24 חודשים נוספים.

3.2 היקף ההתקשרות לא יעלה על 200,000 ₪ לא כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 400,000 ₪ לא כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

4.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

עמוד 35 מתוך 43

- 4.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 4.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 4.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 4.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
- 4.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

5. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 5.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין או מזמין כלשהו.
- 5.3 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי, וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
- 5.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.
- 5.5 הספק מתחייב כי תוצרי העבודה של עבודתו לא יועברו לנציגות וועד העובדים של המשרד.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 6.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 6.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר.

6.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

7. כללי תשלום

7.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

7.2 כתנאי מוקדם לאישור חשבון שיוגש על ידי הספק לתשלום ("חשבון"), הספק יידרש להגיש את החשבון בהתאם להנחיות המזמין. בכלל זה יכלול החשבון את הפרטים והמסמכים הבאים:

7.2.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

7.3 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

7.4 תנאי ההצמדה יחולו בהתאם להודעת תכ"מ 13.9.0.2.4.

7.5 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

7.6 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית או תשלום שישלמו המזמינים לספק. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

7.7 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.8 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

8. ערבות ביצוע

8.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 20,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה, בהתאם לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג להסכם.

8.2 הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים :

8.2.1 בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות [הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות](#)

8.2.2 חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות [הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות](#), למען הסר ספק, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה ;

8.3 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

8.4 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.5 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

8.6 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

9. קיום ביטוחים

נוסח סעיף ביטוח כללי להסכם ההתקשרות

9.1

הספק/ הקבלן/ נותן השירותים (לפי העניין) מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

9.2

עמוד 38 מתוך 43

הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

9.3

הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל משרד הבינוי והשיכון כמבוטחים נוספים.

9.4

הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל משרד הבינוי והשיכון, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

9.5

המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

9.6

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

10. אחריות לנזקים

10.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור..

10.2 הצדדים מצהירים בזאת כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

11.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.

11.3 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

12. הפסקת ההתקשרות

עמוד 39 מתוך 43

- 12.1 הספק מתחייב לספק את השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם והמכרז. לא תהיה לספק אפשרות להפסיק את ההתקשרות במהלכה.
- 12.2 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הספקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 12.3 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 12.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 12.4.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 12.4.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 12.4.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

13. הפרת ההסכם

- 13.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 13.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 7, 9, ו-10.
- 13.1.2 חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 13.1.3 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז.
- 13.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.
- 13.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 13.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 13.3 ביטול ההתקשרות עקב הפרה או הפרה צפויה -
- 13.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם,

עמוד 40 מתוך 43

מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין.

13.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

13.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

13.4 קיזוז ועכבון –

13.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

13.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

13.5 חילוט ערבות –

13.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

13.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

13.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.

13.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

14. תרופות מצטברות

14.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין

עמוד 41 מתוך 43

בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

14.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

15. כתובות הצדדים והודעות

15.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

15.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

כתובת המזמין: משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה המזרחית, רח' קלרמון גאנו 3, ירושלים.

כתובת הספק: _____.

15.3 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

15.4 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

16. שונות

16.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.

16.2 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16.3 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

נספח ג' – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד משרד הבינוי והשיכון

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000

(במילים: עשרים אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן

"החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה ייעוץ ארגוני, ניתוח עיסוקים ובחינת יעילות הקצאת משאבים -

7-2019

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____.

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ייעוץ ארגוני, ניתוח עיסוקים ובחינת יעילות הקצאת משאבים מספר 7-2019 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____